

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 9 от 30.06.2021 года



Утверждаю  
Директор МКОУ ООШ с. Волково  
Тимошенко Л. В.

Приказ № 20 от 30.06.2021 г.

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ ООШ с. Волково Слободского района Кировской области**

Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок приема детей в ДО МКОУ ООШ с. Волково Слободского района Кировской области, для обучения по образовательным программам дошкольного образования. Правила приема определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе образовательного учреждения.

1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечить прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным учреждением (далее- закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее- закрепленные лица). Для закрепленных лиц, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом ( п. 3 ст. 65 Семейного кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства ( п. 28 Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ ( Собрание законодательства РФ, 1995, № 30, ст 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997 № 8 ст. 952; 2000, № 13, ст 1370; 2002, № 34, ст 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010 № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).

2. В приеме детей в ДО МКОУ ООШ с. Волково может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве



ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Слободского района.

3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района закрепленной территории (далее- распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 апреля текущего года и гарантирующим приемом всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, правами и обязанностями воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Образовательная организация обязана предоставить методисту МКУ РМК управления образования заявление и полный пакет документов (свидетельство о рождении ребенка, паспорт заявителя, свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка) для занесения в электронном виде в очередь «Аверс: web- Комплектование ДОУ» на зачисление детей в ДО МКОУ ООШ с. Волково незамедлительно после поступления.

5. Копия указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном стенде образовательной организации в сети интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляются по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем. Прием в ДО МКОУ ООШ с. Волково осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032).

8.1. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.



8.3. Примерная форма заявления размещается МКОУ ООШ с. Волково на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

8.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

8.5. Для приема в ДО МКОУ ООШ с. Волково:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293)

8.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной



организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.